

## **AVVISO PUBBLICO**

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO BIENNALE, RINNOVABILE, PER TITOLI ED ESAMI-COLLOQUIO, PER UN TOTALE DI €.36.000,00, DA ATTRIBUIRE AD UN DIPLOMATO RAGIONIERE PROGRAMMATTORE, DA ESPLETARSI PRESSO IL CENTRO REGIONALE EPILESSIE.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 313 del 24-03-2016 esecutiva, è indetto presso l'Azienda Ospedaliera “Bianchi – Melacrino – Morelli” di Reggio Calabria, un **Avviso Pubblico per l'istituzione di una Borsa di Studio biennale, rinnovabile, per titoli ed esami – colloquio, per un totale di € 36.000,00** (trentaseimila/00), al lordo delle ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, da attribuire ad un Diplomato Ragioniere Programmatore per la gestione dei softwares necessari alla misura della PE in tutti i tracciati, per un corretto e funzionale scambio di informazioni tra database MAC e Linux esistenti fra i vari clients della LAN del Centro e per un uso dei database esistenti su Filemaker sia piattaforma MAC che su piattaforma Linux nell'ambito del progetto “*Studio dell'attività elettrica cerebrale mediante misure di entropia in pazienti con epilessia*” da espletarsi presso il Centro Regionale Epilessie.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) **Cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- b) **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento di tale requisiti – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26 comma 1 del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979.

### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

#### **1) Maturità tecnica commerciale per ragioniere programmatore.**

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni. Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

### **3. ATTIVITA' DEL BORSISTA**

Approfondimento del Progetto “*Studio dell'attività elettrica cerebrale mediante misure di entropia in pazienti con epilessia*” e gestione dei softwares necessari alla misura della PE in tutti i tracciati, per un corretto e funzionale scambio di informazioni tra database MAC e LINUX esistenti fra i vari

clients della LAN del Centro Regionale Epilessia e per un uso del database esistenti su Filemaker sia piattaforma MAC sia su piattaforma Linux.

#### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso pubblico, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge n. 15 del 4 Gennaio 1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto, i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente Avviso ed eventuali altri titoli;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego ovvero di non avere mai prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) Le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio

La domanda che il candidato presenta va debitamente firmata.

#### 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare i documenti attestanti il requisito di accesso di cui al precedente punto 2. e tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria finale, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla domanda deve essere

allegato un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, redatto su carta semplice, datato, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina.

Deve essere, altresì, allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata.

## **6. CRITERI E MODALITÀ PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli culturali e della esperienza professionale dichiarati nel curriculum vitae et studiorum e di un colloquio orale.

Nel curriculum devono essere riportate tutte le informazioni necessarie ai fini dell'ammissione e della valutazione, sulla base dei requisiti di ammissibilità e dei titoli valutabili ai sensi del presente avviso.

### **Il punteggio massimo della selezione è pari a punti 100 così ripartiti:**

- 40 punti (quaranta) attribuibili in sede di valutazione dei titoli culturali e professionali;
- 60 punti (sessanta) attribuibili in sede di svolgimento del colloquio.

### **I titoli valutabili sono i seguenti:**

1. **Votazione di diploma:** 1 punto per ciascun voto superiore a 55/60 ovvero a 95/100 fino ad un massimo di punti **5** (cinque);
2. **Corsi di perfezionamento o altri titoli post – diploma e/o borse di studio** nella materia oggetto del presente avviso: 1 punto per ciascun corso o titolo o anno di borsa sino ad un massimo di **5** punti (cinque);
3. **Pregresse e comprovate esperienze lavorative** inerenti all'attività di programmazione e gestione dei software espletate nell'assolvimento di contratti di lavoro (co.co.co., co.co.pro., contratti a termine, contratti a tempo indeterminato) e/o consulenze presso Enti pubblici: 1 punto per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di attività, fino ad un massimo di **10** punti (ai fini dell'attribuzione del punteggio i periodi di attività sono cumulabili);
4. **Pubblicazioni:** 0.50 punti per ogni pubblicazione edita a stampa fino ad un massimo di **5** (cinque) punti (saranno valutate solo pubblicazioni edite a stampa con dicitura specifica degli estremi della rivista);
5. **Curriculum formativo e professionale** per un massimo di **15** (quindici) punti.

Il colloquio verterà sulla materia inerente all'oggetto del presente avviso pubblico.

## **7. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione allegata, presentata direttamente o inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda

Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli", Via Provinciale Spirito Santo n. 24 Palazzo Gangeri, 89128 Reggio Calabria, a pena di esclusione dall'avviso pubblico, **entro il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio.**

Qualora detto giorno sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al 1° giorno non festivo e lavorativo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

Sul plico deve essere annotata la dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione per l'istituzione di una Borsa di Studio, biennale, rinnovabile, per titoli ed esame – colloquio, per un totale di 36.000,00 (trentasei/00) per 24 mesi, al lordo delle ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, tenuto conto dell'eventuale rinnovo da attribuire ad un Diplomato Ragioniere Programmatore per la gestione dei software nell'ambito del Progetto – Studio dell'attività elettrica cerebrale mediante misure di entropia in paziente con epilessia"*.

## 8. CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, del luogo e dell'ora della data della prova, almeno 15 giorni prima della prova stessa. Se trattasi di unico partecipante, su esplicita rinuncia del candidato, i termini di cui sopra potranno essere abbreviati.

## 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

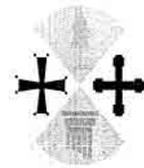
La graduatoria di merito, formulata da apposita Commissione esaminatrice, sarà sottoposta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, per l'approvazione.

## 10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera ad assumere servizio entro 15 giorni, pena decadenza e conseguente scorrimento della graduatoria.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di Borsa di Studio nel quale sarà individuato:

- La data di inizio del rapporto;
- La durata della Borsa di Studio prevista per mesi 24 (ventiquattro), rinnovabili;
- L'importo della Borsa di Studio al lordo delle ritenute di legge è pari a € 36.000,00/24 mesi;



- Obbligo di frequenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, di non procedere alla stipula dei contratti e/o di indire nuova selezione senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la sede dell'Azienda Medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta impossibilità di dare corso al procedimento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Amministrazione.

## **12. PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

E' garantita l'idonea pubblicità al presente avviso mediante la pubblicazione sul sito aziendale e l'affissione all'Albo pretorio.

La responsabile del procedimento è la Sig.ra Curcio Giuliana presso l' Articolazione Formazione dell'Azienda Ospedaliera, si potrà prendere visione ed estrarre copia degli atti e della documentazione inerente alla procedura in oggetto del presente avviso e potranno essere rivolte richieste di chiarimento ed esercitate le facoltà ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 241/1990.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Antonio Benedetto



Al Direttore Generale  
dell'Azienda "Bianchi-Melacrino-Morelli"  
Via Spirito Santo, n.24 (Palazzo Gangeri) –  
89128 Reggio Calabria

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_ residentea \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso/a alla partecipazione dell'Avviso Pubblico per l'istituzione di una Borsa di Studio biennale, rinnovabile, per titoli ed esami – colloquio, per un totale di € 36.000,00 (trentaseimila/00), al lordo delle ritenute di legge e dei contributi a carico dell'Azienda, da attribuire ad un Diplomato Ragioniere Programmatore, da espletarsi presso il Centro Regionale Epilessie.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
(se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano) \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale \_\_\_\_\_);
- di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso del Diploma di Ragioniere Programmatore, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, per la gestione dei software;

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate all'indirizzo di seguito riportato, impegnandosi a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero sopravvenire:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara di autorizzare l'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" all'uso dei dati personali forniti secondo le modalità previste nell'Avviso di selezione.

Allega:

- Curriculum vitae et studiorum, da valere anche come autocertificazione comprovante i titoli culturali e professionali posseduti.
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato
- Copia originale/ autenticata dei titoli e/o delle pubblicazioni presenti;

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, elenco dei documenti e dei titoli presentati:

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_